



Praha 25. listopadu 2020

Čj. 0780/20/51921

Metodický pokyn

č. 3/2020

**k distančnímu ověřování znalostí v předmětech bakalářského
a magisterského studia**

Obsah

1	Základní ustanovení.....	3
2	Odpovědnost	3
3	Zásady konání distančních předmětových kontrol znalostí na ČVUT.....	4
4	Řešení výpadku spojení v průběhu kontroly znalostí.....	5
5	Distanční zkoušení studentů se specifickými potřebami	5
6	Doporučení pro učitele.....	6
6.1	Ústní kontrola znalostí.....	6
6.2	Písemná kontrola znalostí	6

1 Základní ustanovení

Tento pokyn se vydává v návaznosti na **Příkaz rektora č. 9/2020** k zajištění studia a realizaci zkoušek na ČVUT v souvislosti s opatřeními ke snížení rizika nákazy koronavirem.

Pokud bude vládními či hygienickými nařízeními zakázána nebo velmi omezena osobní přítomnost na univerzitě a budou splněny podmínky podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů je možné ověřovat plnění studijních povinností distanční formou.

Metodický pokyn má pomoci akademickým pracovníkům ČVUT v Praze v nastavení a přípravě distančního ověřování studijních výsledků. Studijní a zkušební řád ČVUT v Praze zůstává v platnosti, dále zmíněná opatření se týkají forem a využití informačních prostředků.

Tento pokyn se týká pouze distanční kontroly znalostí jednotlivých předmětů. Forma a provedení státních závěrečných zkoušek jsou shrnuty v metodickém pokynu prorektorky pro bakalářské a magisterské studium č. 2/2020.

2 Odpovědnost

V návaznosti na zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, při plném zákazu osobní přítomnosti na univerzitě rozhoduje o zavedení distančních kontrol studia děkan, na vysokoškolských ústavech ředitel. Při omezené osobní přítomnosti studentů ve škole rozhoduje o zavedení distanční kontroly garant předmětu v součinnosti s vedoucím ústavu/katedry a garantem studijního programu.

Vedoucí ústavu/katedry je povinen před začátkem zkuškového období informovat pedagogického proděkana o předmětech, ve kterých bylo zavedeno distanční zkoušení, stejně tak o všech změnách, ke kterým došlo v průběhu zkuškového období.

Zkoušející musí náležitě, prokazatelně a dostatečně včas informovat studenty o změně formy zkoušení - z kontaktního na distanční. U předmětových zkoušek je možná zkouška formou kontaktní či distanční.

Pokud součást ČVUT používá k distančnímu zkoušení jinou než doporučenou platformu (MS Teams a Moodle), garanci za bezpečnost a soulad s GDPR nese děkan/ředitel.

Pokud děkan/ředitel rozhodne o nahrávání v průběhu zkoušek, jmenuje jednoho „pověřeného pracovníka pro IT“, který bude odpovědný za bezpečné úložiště nahrávek, a kterého pedagogové fakulty v případě nestandardních událostí, budou moci kontaktovat.

3 Zásady konání distančních předmětových kontrol znalostí na ČVUT

Pro vedení distančních předmětových kontrol znalostí platí všechny zásady uvedené v **Příkazu rektora č. 9/2020** a dále platí:

1. Před začátkem zkuškového období proběhne na každé součásti pro všechny používané nebo doporučované nástroje online školení pro studenty i pedagogy, nebo bude zpřístupněn odkaz na instruktážní video/prezentaci na webových stránkách součásti, případně VIC. U písemných zkoušek se doporučuje seznámit s funkcí platformy pomocí krátkého snadného testu.
2. Pokud se student na kontroly znalostí zapíše do IS KOS, ale zkoušky se nezúčastní, postupuje se dle odst. 8 čl. 10 SZŘ.
3. ČVUT v Praze má oprávněný zájem na pořizování oficiálního záznamu o průběhu ústní případně písemné kontroly znalostí za účelem objektivního prošetření případné žádosti o revizi hodnocení podle odst. 4 čl. 9 SZŘ. V případě, že děkan nebo ředitel ústavu rozhodne o pořizování záznamů o průběhu distanční kontroly znalostí, stanoví způsob či nástroj k pořízení záznamů, okruh osob oprávněných s nimi nakládat, úložiště a lhůtu uložení. S ohledem na odst. 6 čl. 8 SZŘ se doporučuje zachovat lhůtu do konce akademického roku, ve kterém kontrola znalostí probíhala. Souhlas studenta nebo zkoušejícího s pořízením záznamu není vyžadován, ale student o pořízení záznamu musí být informován.
4. ČVUT v Praze je univerzitou, která jedná podle hodnot etického přístupu k vědecké práci, respektuje svobodu bádání a myšlení. Jako mezinárodně uznávaná univerzita ctí zásady humanity, důstojnosti člověka, individuality, nevytváří diskriminační prostředí a celkově vnímá svoji společenskou odpovědnost. Jako obraz svého postojů ČVUT vnímá i to, že by v první řadě měla svým studentům důvěřovat a respektovat jejich soukromí. Použití proctoringových systémů (systémů, které sledují oči studenta, blokují počítač a mobilní telefon, sledování ruchů v mikrofonu) není na ČVUT doporučováno ani centrálně podporováno.
5. Student by během distanční kontroly znalostí měl být v místnosti sám (zejména bez ostatních kolegů spolužáků). Nelze-li toto z objektivních důvodů zařídit, informuje o této skutečnosti zkoušejícího alespoň 24 hodin před začátkem zkoušení. V průběhu distanční kontroly znalostí student nesmí interagovat s dalšími osobami v místnosti.
6. Pokud bude pro zkoušení využívána platforma, kde není zajištěna identifikace studenta pomocí přihlašovacího jména a hesla ČVUT, je nutné před zkouškou ověřit identitu studenta pomocí průkazu studenta, OP, nebo cestovního pasu (v případě OP vyzvěte k zakrytí osobních údajů, zejména rodného čísla).

4 Řešení výpadku spojení v průběhu kontroly znalostí

1. Dojde-li k výpadku spojení na straně studenta, student neprodleně telefonicky kontaktuje zkoušejícího, kterému vysvětlí důvod výpadku. Zkoušející před kontrolou znalostí studentům sdělí telefonní číslo (své nebo svého pověřeného zástupce), na kterém je možné jej během kontroly znalostí kontaktovat.
2. Pokud se nepodaří se studentem znovunavázat spojení, zkoušející rozhodne, zda dosavadní průběh kontroly znalostí vedl k dostatečnému ověření znalostí (proběhla podstatná část zkoušení a učitel je schopen studenta ohodnotit).
3. Pokud není možné studenta ohodnotit, mělo by dojít k anulování termínu a k opakování zkoušky, jinak by to mohlo ovlivnit rovné podmínky studentů u zkoušky, může jít rovněž o snahu studenta podvádět.
4. Pokud k výpadku dojde na straně zkoušejícího, kontaktuje telefonicky svého pověřeného zástupce, který studentům vysvětlí situaci a na základě pokynů zkoušejícího kontrolu znalostí se studenty dokončí (například při hromadné zkoušce dokončí test), nebo zkoušku přeruší.
5. Případný další zpřesňující postup při řešení technických problémů při distančním zkoušení stanoví svým rozhodnutím děkan nebo ředitel a informuje o tom studenty.

5 Distanční zkoušení studentů se specifickými potřebami

1. Středisko ELSA předkládá dokumenty s modifikacemi stejným způsobem, jako při prezenční výuce a kontaktních zkouškách. V případě, že navrženou modifikaci není možné realizovat v distanční formě ověření znalostí, dotyčný zkoušející kontaktuje Středisko ELSA a konzultuje možné způsoby řešení.
2. Student minimálně 5 pracovních dní před termínem zkoušky kontaktuje zkoušející a společně specifikují průběh a formu modifikace zkoušky.
3. Pokud student se specifickými potřebami nebude schopen skládat zkoušku deklarovanou formou, kontaktuje středisko ELSA, které zkontroluje, zda podmínky zkoušky odpovídají jeho specifickým potřebám, a bude-li to nutné, zajistí po dohodě s garantem předmětu potřebné technické a organizační úpravy.

6 Doporučení pro učitele

Na počátku je třeba vždy:

- identifikovat studenty (u písemných testů se očekává identifikace pomocí přihlašovacího jména a hesla ČVUT; u ústní zkoušky pomocí studentského průkazu, karty ISIC, OP, cestovního pasu – v případě OP vyzvěte k zakrytí osobních údajů, zejména rodného čísla),
- upozornit studenty na případné nahrávání zkoušky,
- pokud tak nebylo učiněno dříve informovat je o postupu při ztrátě spojení (vzájemná výměna telefonních čísel, apod.)

6.1 Ústní kontrola znalostí

1. Je doporučeno, aby si zkoušející pečlivě vyzkoušeli ovládání technologie před zahájením vlastního zkoušení.
2. Během zkoušení musí mít student i zkoušející zapnutou kameru.
3. Pokud jsou otázky losovány, je třeba zajistit nezpochybnitelnost takového losování (například losovat před kamerou, losovat elektronickým nástrojem garantovaným ČVUT nebo fakultou – například Microsoft Forms).

6.2 Písemná kontrola znalostí

1. Otázky by měly být formulovány tak, aby ověřovaly pochopení látky, nikoli konkrétní znalost.
2. Omezte dobu konání testu. O časovém limitu testu musí být student včas informován.
3. Chtějte, aby student odevzdal do systému (poslal na mail) scan/fotografii všech svých výpočtů a dedukcí, které ho vedly k řešení. Tyto podklady musí být psány vlastnoručně. Na první straně podkladových materiálů by měla být kopie průkazu, kterým je student identifikován, nejvhodněji ISIC, nebo průkaz ČVUT (v případě použití OP vyzvěte k zakrytí osobních údajů zejména rodného čísla), každý z listů musí být studentem podepsán s uvedeným datem. Na odevzdání těchto podkladových materiálů dejte časový limit (doporučeno 10 minut po uzavření online zkoušky).
4. Omezte počet termínů zkoušky (není technicky možné zabránit vnesení zkouškových otázek). Je doporučena fakultní koordinace tak, aby se studentům nabídl právě jeden řádný a právě dva opravné zkouškové termíny.
5. Využijte dostupné úlohy pro náhodné generování testu stejné obtížnosti.
6. Nezobrazujte studentům správné řešení. Sdělte jim však, ve kterých otázkách chybovali, případně s dalším zpřesňujícím komentářem.
7. Při písemné zkoušce s velkým počtem studentů je možné eliminovat nežádoucí spolupráci mezi studenty stanovením většího počtu otázek, než na které lze odpovědět v časovém rámci zkoušky. Student však musí být předem informován o minimálním počtu správně zodpovězených otázek pro úspěšné složení zkoušky a také o faktu, že i pro klasifikaci "A" nemusí odpovědět na všechny otázky. Výsledné hodnocení studentů, kteří překročili minimum a zkoušku úspěšně ukončili, je možné provést až podle výsledků zkoušky. S ohledem na

nedostatek času a konkurenci studentů se přirozeně eliminuje jejich nežádoucí spolupráce. Využití takového principu musí být navrženo tak, aby nedocházelo k rozdílnému známkování prokázaných znalostí v různých zkouškových termínech.

8. Většina zkušebních systémů umožňuje, že po zodpovězení otázky už nebude možné se k ní znovu vrátit a nová otázka se objeví teprve až po zodpovězení té předcházející. O takovém typu testu musí být student předem informován.
9. Jako podpora pro využití systému MS Teams je doporučeno využít odkazy na tutoriály přístupné na <https://ist.cvut.cz/nase-sluzby/microsoft-teams/>
10. Jako podpora pro využití systému Moodle pro přípravu kontroly znalostí je doporučeno využít například následující odkazy:
<https://ist.cvut.cz/nase-sluzby/e-learning/>
<http://download.petrvoornik.cz/docs/knihy/moodle.pdf>
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLQL6z4JeTTQIPaq30BdW6EQ>

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 26. 11. 2020.

doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová
prorektorka pro bakalářské a magisterské studium